



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШКАРУЗЫ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ЈӨП**

от 10 августа 2023 г. № 308

г. Горно-Алтайск

**Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай**

На основании абзаца второго пункта 2 Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай;

функциональную структуру проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай.

2. Определить Министерство экономического развития Республики Алтай уполномоченным органом по организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай.

3. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти Республики Алтай, органам местного самоуправления в Республике Алтай организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением, утвержденным настоящим Постановлением.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 1 марта 2019 г. № 64 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай и признании утратившими силу

некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2019, № 163(169);

постановление Правительства Республики Алтай от 13 мая 2019 г. № 132 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2019, № 165(171);

постановление Правительства Республики Алтай от 28 февраля 2020 г. № 72 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 1 марта 2019 года № 64» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2020, № 173(179);

постановление Правительства Республики Алтай от 11 декабря 2020 г. № 402 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 1 марта 2019 г. № 64» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2020, № 183 (189);

постановление Правительства Республики Алтай от 9 апреля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 1 марта 2019 года № 64» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 186(192);

постановление Правительства Республики Алтай от 2 сентября 2021 г. № 247 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 1 марта 2019 года № 64» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 191(197);

постановление Правительства Республики Алтай от 4 августа 2022 г. № 260 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 1 марта 2019 года № 64» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, № 200(206).

Исполняющий обязанности  
Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай



М.Ю. Маргачёв

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 10 августа 2023 г. № 308

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации проектной деятельности в исполнительных органах**  
**государственной власти Республики Алтай**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай (далее - Положение) определяет принципы и порядок организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай (далее - ИОГВ РА).

2. Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее - постановление № 1288), постановлением Правительства Республики Алтай от 22 июня 2023 г. № 248 «О системе управления государственными программами Республики Алтай» (далее - постановление № 248) с учетом Единых методических рекомендаций по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, Аппарата Правительства Российской Федерации от 1 июля 2022 г. № П6-53625 (далее – Единые методические рекомендации).

3. В Положении используются следующие термины:

а) национальный проект - проект (программа), направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели развития Российской Федерации), и обеспечивающий достижение параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», иных общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее - задачи), и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета, президиума Совета;

б) федеральный проект, входящий в состав национального проекта - проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, проектного комитета или куратора;

в) федеральный проект, не входящий в состав национального проекта - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, по решению проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является;

г) региональный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Республики Алтай;

д) региональный проект, не входящий в состав федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее - региональный проект, не входящий в состав федерального проекта) - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Республики Алтай, а также достижение иных задач и их показателей по поручению Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай или первых заместителей, заместителей Председателя Правительства Республики Алтай;

е) ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы Республики Алтай (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Республики Алтай), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего ИОГВ РА;

ж) внутренний (локальный) проект - проект, обеспечивающий достижение отдельных направлений деятельности и показателей деятельности ИОГВ РА, не предусматривающий финансового обеспечения на его реализацию и не являющийся структурным элементом государственной программы Республики Алтай;

з) риск - событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта (далее - параметры проектов).

Иные термины и определения, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных постановлением № 1288, постановлением № 248 и иным действующим законодательством.

4. В соответствии с Положением реализации подлежат региональные проекты, региональные проекты, не входящие в состав федеральных проектов.

Подготовка, реализация, завершение ведомственных и внутренних (локальных) проектов осуществляется в соответствии с положением об организации проектной деятельности, утвержденным актом ИОГВ РА.

5. В рамках проектной деятельности в ИОГВ РА реализуются следующие направления деятельности:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Алтай;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Алтай;

в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

г) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам (за исключением субсидий, указанных в подпункте «и» пункта 11 постановления № 248);

д) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

е) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственных программ Республики Алтай;

ж) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственной программы (комплексной программы);

з) создание и развитие информационных систем;

и) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям Республики Алтай в целях реализации мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

к) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями;

л) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

6. В целях осуществления проектной деятельности в ИОГВ РА формируются органы управления проектной деятельности.

Функции органов управления проектной деятельности в ИОГВ РА определяются функциональной структурой проектной деятельности в ИОГВ РА, утвержденной настоящим Постановлением, и реализуются в соответствии с Положением.

7. Реализация региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, осуществляется, в том числе, с участием подведомственных ИОГВ РА организаций (учреждений), органов

местного самоуправления муниципальных образований в Республике Алтай (далее – органы местного самоуправления), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Алтай.

8. Не допускается назначение одного должностного лица одновременно руководителем и администратором регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта.

9. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и запросов на изменение паспортов региональных проектов, отчетов об их реализации, а также иных документов и информации по региональным проектам, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Утверждение электронных документов в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

Порядок работы и информационного взаимодействия участников проектной деятельности в системе «Электронный бюджет» определяется Едиными методическими рекомендациями.

Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, запросов на изменение паспортов указанных проектов, отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при подготовке и реализации данных региональных проектов, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, до ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и создания для ИОГВ РА технических возможностей их использования, осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных руководителем соответствующего проекта.

10. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта закона Республики Алтай о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, может осуществляться в порядке, установленном действующим законодательством, частично или полностью за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и иных источников.

11. Региональные проекты, региональные проекты, не входящие в состав

федеральных проектов, отражаются в виде структурных элементов соответствующих государственных программ Республики Алтай, к сфере реализации которых они относятся.

12. Разработка и реализация регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, осуществляется в случаях, если такой проект соответствует одному из условий:

а) обеспечивает достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта и (или) структурных элементов государственной программы Республики Алтай;

б) требует принятия решений Правительством Республики Алтай;

в) затрагивает вопросы, относящиеся к предметам ведения нескольких ИОГВ РА и (или) вопросы местного значения, и (или) предусматривает участие хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Республики Алтай.

13. Исключительно в рамках региональных проектов осуществляется реализация направлений деятельности, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 5 Положения.

Для региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, необязательно формирование отдельного регионального проекта при наличии декомпозированных мероприятий (результатов) из федерального проекта, не входящего в состав национального проекта.

В иных случаях могут быть разработаны ведомственные проекты.

## **II. Инициирование проекта**

14. Основанием инициирования регионального проекта является заключение соглашения о реализации регионального проекта на территории Республики Алтай, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта, заключенного между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта, уполномоченным Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай (далее – соглашение (дополнительное соглашение) о реализации регионального проекта).

Разногласия, возникшие при заключении соглашения (дополнительного соглашения) о реализации регионального проекта, рассматриваются и снимаются соответствующим региональным проектным комитетом или куратором при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, ИОГВ РА.

Руководитель регионального проекта обеспечивает соответствие паспорта регионального проекта и соглашения (дополнительного соглашения) о реализации регионального проекта с учетом решений, принятых при рассмотрении разногласий (при наличии), возникших в ходе заключения соглашения (дополнительного соглашения) о реализации регионального проекта.

15. Формирование и подписание соглашения, указанного в пункте 14 Положения, дополнительного соглашения к нему осуществляются в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными Едиными методическими рекомендациями.

16. Инициирование регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, может осуществляться ИОГВ РА по собственной инициативе и (или) в соответствии с поручением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай или первых заместителей, заместителей Председателя Правительства Республики Алтай.

Основанием инициирования регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, является его влияние на достижение целей и (или) показателей государственной программы Республики Алтай.

17. При инициировании регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, руководителем соответствующего проекта осуществляется подготовка его паспорта, в порядке, предусмотренном Положением.

### **III. Подготовка и утверждение проекта паспорта регионального проекта**

18. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется руководителем регионального проекта с учетом параметров соответствующего федерального проекта, соглашения (дополнительного соглашения) о реализации регионального проекта, а также предложений ИОГВ РА, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками регионального проекта.

19. Паспорт регионального проекта, дополнительные и обосновывающие материалы разрабатываются в соответствии с Едиными методическими рекомендациями.

Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта включают оценку влияния мероприятий (результатов) регионального проекта на достижение показателей федерального проекта, а также иные сведения.

20. Паспорт регионального проекта включает в себя общественно значимые результаты, задачи и показатели федерального проекта, достижение которых осуществляется в рамках регионального проекта, иные задачи, дополнительные показатели регионального проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе регионального проекта.

Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года - при ежегодной актуализации и планировании в соответствии с разделом IV Положения).

21. В целях дополнительной детализации положений регионального проекта руководителем регионального проекта обеспечивается разработка



рабочего плана регионального проекта, в случае если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

- а) строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;
- б) принятие нормативных правовых (правовых) актов.

При необходимости руководителем регионального проекта может быть принято решение о разработке рабочего плана регионального проекта в отношении иных, не указанных в настоящем пункте, типов мероприятий (результатов).

В рабочем плане регионального проекта подлежат отражению мероприятия (результаты) такого проекта с детализацией по контрольным точкам, а также объектам мероприятий (результатов).

Рабочий план регионального проекта разрабатывается в соответствии с Едиными методическими рекомендациями.

22. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта в срок не позднее трех рабочих дней, следующих со дня завершения разработки паспорта регионального проекта с заинтересованными ИОГВ РА, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, под которыми понимаются:

а) ИОГВ РА, иные государственные органы и организации, являющиеся участниками проектов, - для показателей, мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов), контрольных точек проектов, в отношении которых такие государственные органы и организации осуществляют полномочия исполнителей (соисполнителей);

б) Министерство финансов Республики Алтай - для проектов (мероприятий (результатов) проектов), предполагающих финансовое обеспечение за счет разных источников финансирования;

в) Министерство экономического развития Республики Алтай (региональный проектный офис).

23. Паспорт регионального проекта вносится на рассмотрение, согласование и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, а также методиками расчета показателей регионального проекта.

24. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, снимаются соответствующим региональным проектным комитетом или куратором регионального проекта.

25. Согласованный с участниками регионального проекта (подпункт «а» пункта 21 Положения) паспорт регионального проекта в срок не позднее одного рабочего дня, следующего со дня получения согласования, направляется руководителем регионального проекта на согласование в Министерство финансов Республики Алтай в электронном виде посредством системы «Электронный бюджет».

В случае если расходы на реализацию регионального проекта не предусмотрены в республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период, согласование паспорта регионального проекта с Министерством финансов Республики Алтай не требуется.

26. Министерство финансов Республики Алтай при согласовании паспорта регионального проекта в срок не позднее трех рабочих дней, следующих со дня официального поступления паспорта регионального проекта проводит экспертизу на предмет соответствия объемов бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай на текущий финансовый год и на плановый период, предусмотренных в паспорте регионального проекта, данным сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Алтай.

По итогам рассмотрения паспорта регионального проекта Министерство финансов Республики Алтай согласовывает (при отсутствии замечаний к паспорту регионального проекта) или отклоняет (при наличии замечаний к паспорту регионального проекта с указанием причин отказа от согласования) запрос на согласование паспорта регионального проекта в электронном виде посредством системы «Электронный бюджет».

27. Руководитель регионального проекта в течение трех рабочих дней, следующих со дня отклонения Министерством финансов Республики Алтай запроса на согласование паспорта регионального проекта, устраняет замечания к паспорту регионального проекта и направляет его на повторное согласование в Министерство финансов Республики Алтай.

28. Согласованный Министерством финансов Республики Алтай паспорт регионального проекта автоматически направляется на согласование в региональный проектный офис посредством системы «Электронный бюджет».

29. Региональный проектный офис при согласовании паспорта регионального проекта в течение трех рабочих дней, следующих со дня поступления паспорта регионального проекта, проводит экспертизу на предмет:

а) соответствия паспорта регионального проекта заключенному соглашению (дополнительному соглашению) о реализации регионального проекта;

б) оценки взаимосвязи между показателями и мероприятиями (результатами) регионального проекта;

в) оценки достаточности предлагаемых в региональных проектах контрольных точек для достижения показателей и результатов регионального проекта;

г) соблюдения требований к структуре и содержанию паспорта регионального проекта, установленных Положением, а также Едиными методическими рекомендациями.

30. Региональный проектный офис согласовывает (при отсутствии замечаний к паспорту регионального проекта) или отклоняет (при наличии замечаний к паспорту регионального проекта с указанием причин отказа от согласования) запрос на согласование паспорта регионального проекта в электронном виде посредством системы «Электронный бюджет».

Руководитель регионального проекта в течение трех рабочих дней, следующих со дня отклонения региональным проектным офисом запроса на согласование паспорта регионального проекта, устраняет замечания регионального проектного офиса и направляет паспорт регионального проекта

на повторное согласование в региональный проектный офис.

31. Руководитель регионального проекта после согласования паспорта регионального проекта с Министерством финансов Республики Алтай и региональным проектным офисом направляет паспорт регионального проекта на рассмотрение куратору регионального проекта.

К паспорту регионального проекта прилагается на бумажном носителе лист резолюций (согласования) Министерства финансов Республики Алтай и регионального проектного офиса, полученный из системы «Электронный бюджет».

32. Куратор регионального проекта в срок не позднее трех рабочих дней, следующих со дня поступления паспорта регионального проекта, рассматривает его с учетом листа резолюций (согласования) Министерства финансов Республики Алтай, регионального проектного офиса, полученного из системы «Электронный бюджет», и принимает решение о согласовании паспорта регионального проекта либо о необходимости доработки паспорта регионального проекта с указанием замечаний и сроков их устранения (но не более двух рабочих дней).

В случае принятия куратором регионального проекта решения о необходимости доработки паспорта регионального проекта руководитель регионального проекта в течение одного рабочего дня, следующего со дня получения решения, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, устраняет замечания куратора регионального проекта, осуществляет повторное согласование паспорта регионального проекта в соответствии с пунктами 25-31 Положения и обеспечивает повторное рассмотрение куратором регионального проекта.

После согласования с куратором регионального проекта руководитель регионального проекта в течение двух рабочих дней, следующих со дня согласования, направляет паспорт регионального проекта Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай для рассмотрения и утверждения.

33. Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай в срок не позднее трех рабочих дней, следующих со дня поступления паспорта регионального проекта, рассматривает его с учетом листа резолюций (согласования) Министерства финансов Республики Алтай, регионального проектного офиса и куратора регионального проекта принимает решение о согласовании паспорта регионального проекта либо о необходимости доработки паспорта регионального проекта с указанием замечаний и сроков их устранения (но не более двух рабочих дней).

В случае принятия Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай решения о необходимости доработки паспорта регионального проекта руководитель регионального проекта в течение трех рабочих дней, следующих со дня принятия решения, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, устраняет замечания Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, осуществляет повторное согласование паспорта регионального проекта в

соответствии с пунктами 25-32 Положения и обеспечивает повторное рассмотрение Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай.

34. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, снимаются соответствующим региональным проектным комитетом при участии заинтересованных ИОГВ РА, органов местного самоуправления, иных органов и организаций в сроки и в порядке, установленные регламентом соответствующего регионального проектного комитета.

### **Паспорт регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта**

35. Разработка паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, осуществляется предполагаемым руководителем проекта на основе предложений ИОГВ РА, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта.

36. Паспорт регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 28 постановления № 248.

Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, по годам, месяцам его реализации осуществляется с учетом:

а) значений показателей по годам, месяцам и муниципальным образованиям (в случае если достижение показателя затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Республики Алтай);

б) значений мероприятий (результатов) по годам реализации и по муниципальным образованиям (в случае если реализация мероприятий (результатов) затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Республики Алтай) с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и взаимосвязи между контрольными точками;

в) финансового обеспечения с указанием объемов по годам и месяцам реализации и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

37. Паспорт регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, дополнительные и обосновывающие материалы разрабатываются в соответствии с Едиными методическими рекомендациями и методическими рекомендациями, подготовленными Министерством экономического развития Республики Алтай.

Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, включают оценку влияния результатов регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, на достижение целевых индикаторов социально-экономического развития Республики Алтай до 2030 года, а также на достижение национальных

целей развития Российской Федерации и не включенных в региональную составляющую национальных проектов, а также иные сведения.

38. Руководитель регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, обеспечивает согласование паспорта данного проекта с ответственным исполнителем государственной программы, структурным элементом которой он является (в случае, если реализация такого проекта осуществляется в рамках двух и более государственных программ, паспорт регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, направляется ответственному исполнителю каждой государственной программы в части сведений, относящихся к сфере реализации такой программы), заинтересованными органами местного самоуправления, иными органами и организациями, а также Министерством финансов Республики Алтай в части финансового обеспечения регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, Министерством экономического развития Республики Алтай в срок, не превышающий одного месяца, следующего со дня принятия решения об одобрении открытия соответствующего проекта, но не позднее срока, установленного Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай и (или) куратором регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта.

39. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, устраняются руководителем или куратором регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, в течение десяти рабочих дней при участии ответственного исполнителя государственной программы, структурным элементом которой он является (в случае, если реализация такого проекта осуществляется в рамках двух и более государственных программ участие принимают ответственные исполнители каждой государственной программы), заинтересованных органов местного самоуправления, иных органов и организаций.

40. В случае если в ходе согласования паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, руководителю данного проекта замечания по результатам согласования не поступили в срок, указанные в пункте 38 Положения, паспорт регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, считается согласованным соответствующим органом или организацией.

41. После согласования паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, проведенного в соответствии с пунктами 38-39 Положения, руководителем данного проекта паспорт такого проекта вместе с приложением информации о результатах его согласования направляется в управляющий совет государственной программы (комплексной программы) в целях его рассмотрения и утверждения не позднее чем за три рабочих дня до даты очередного заседания.

В случае наличия разногласий в отношении паспорта проекта его внесение в управляющий совет государственной программы (комплексной программы) возможно также с таблицами разногласий.

42. Управляющий совет государственной программы (комплексной программы) рассматривает поступивший паспорт регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, вместе с приложением информации о результатах его согласования, проведенного в соответствии с пунктами 38-39 Положения, и принимает одно из следующих решений:

а) об утверждении паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта;

б) о необходимости доработки паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, с указанием в протоколе заседания управляющего совета государственной программы (комплексной программы) имеющихся замечаний;

в) об отклонении паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, с указанием в протоколе заседания управляющего совета государственной программы (комплексной программы) оснований такого отклонения.

В случае принятия решения о доработке паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, руководитель данного проекта осуществляют его доработку в течение десяти дней, следующими со дня принятия решения о доработке паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, и обеспечивает повторное согласование паспорта данного проекта в соответствии с пунктами 38-42 Положения.

43. В целях дополнительной детализации положений регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, руководитель данного проекта обеспечивает разработку рабочего плана проекта. Рабочий план проекта разрабатывается в соответствии с Едиными методическими рекомендациями.

44. В случае если утверждение паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, приводит к изменению целей, целевых показателей и (или) иных параметров государственной программы Республики Алтай, паспорт регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, может быть утвержден только после внесения изменений в паспорт государственной программы Республики Алтай, в состав которой входит данный проект.

#### **IV. Мониторинг реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов**

45. Мониторинг реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров, расчету отклонения фактических значений параметров от плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах.

46. Целью мониторинга реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, является получение на постоянной основе информации о ходе реализации

соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

47. Мониторинг реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и завершается в момент принятия решения об их завершении.

48. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

49. Мониторинг реализации региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, до ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и создания для ИОГВ РА технических возможностей их использования, осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных руководителем соответствующего проекта.

50. В ходе мониторинга реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом.

51. Подготовка, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, за период (месяц, квартал, год), а также принятие решений по итогам их рассмотрения осуществляются в соответствии с Положением и с учетом Единых методических рекомендаций.

52. В отчеты включается достоверная информация о реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, содержащая фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов (при наличии) с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, о рисках их реализации и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

53. Отчет о ходе реализации региональных проектов (в случае, предусмотренном пунктом 48 Положения) формируется в системе «Электронный бюджет» следующим образом:

а) информация о реализации региональных проектов (далее – отчетность) за месяц формируется автоматически и включает только информацию и данные о реализации региональных проектов, формируемые в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме из государственных информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти без ручного ввода информации, и включает только информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров региональных проектов, информацию о рисках реализации данных проектов;

б) отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме в рамках отчетности за месяц, а также иную

информацию и данные об исполнении параметров региональных проектов, предоставляемые в систему «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

54. Отчет о ходе реализации региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов (в случае, предусмотренном пунктом 49 Положения) формируется по форме, установленной в Единых методических рекомендациях, и включает информацию о фактическом исполнении (достижении) параметров региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, информацию о рисках реализации данных проектов.

55. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов за год.

56. Оперативный отчет за год о ходе реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, включает:

а) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении их показателей на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных ИОГВ РА и организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный год, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проектов;

б) оперативную информацию об исполнении республиканского бюджета Республики Алтай в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов;

в) информацию о рисках, возникающих при реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, а также о мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

57. Уточненный отчет за год о ходе реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, включает:

а) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении их показателей на основе опубликованной официальной статистической информации, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проектов в следующих отчетных периодах;

б) итоговую информацию об исполнении республиканского бюджета Республики Алтай в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, по итогам года;

в) итоговую информацию о рисках, возникающих при реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, а также о мерах реагирования, направленных на их



устранение (минимизацию).

58. Уточненные отчеты за год о ходе реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, формируются и утверждаются не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным годом.

59. Отчеты о ходе реализации региональных проектов за квартал и за год рассматриваются на заседаниях региональных проектных комитетов.

Внесение на рассмотрение в региональный проектный комитет информации, включающейся в ежеквартальный, годовой отчет о ходе реализации регионального проекта, осуществляется руководителем регионального проекта в сроки и порядке, установленные в положении о соответствующем региональном проектном комитете.

Отчеты о ходе реализации региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, за квартал и за год рассматриваются на заседаниях управляющего совета государственной программы (комплексной программы).

Внесение на рассмотрение в управляющий совет государственной программы (комплексной программы) ежеквартального, годового отчета о ходе реализации регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, осуществляется руководителем регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, в сроки и порядке, установленные в положении о соответствующем управляющем совете.

60. Участники регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

Руководитель или администратор соответствующего регионального проекта обеспечивает представление прогнозных данных о достижении показателей проекта в следующих отчетных периодах.

61. Участники региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, формируют информацию о реализации соответствующих проектов, включающую:

а) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации данных проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек, - не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

б) информацию о достижении показателей региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта), а также сведения о рисках реализации проектов в части достижения показателей, - не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

62. Руководитель регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации соответствующего регионального проекта, а также организует подготовку отчета о ходе реализации регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, на основании информации о реализации регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта.

63. Отчет о ходе реализации регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, подписывается руководителем соответствующего регионального проекта.

64. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, осуществляется на основании информации и данных, предоставляемых участниками региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов.

65. Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай информация о расходах республиканского бюджета на реализацию региональных проектов в системе «Электронный бюджет» размещается в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

66. Руководитель регионального проекта обеспечивает:

а) направление информации о реализации регионального проекта в региональный проектный офис не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

б) направление отчета о ходе реализации регионального проекта в региональный проектный офис не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

67. Руководитель регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, направляет отчет о ходе реализации регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, ответственному исполнителю государственной программы, структурным элементом которой он является, не позднее пятнадцатого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

В случае, если реализация регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, осуществляется в рамках двух и более государственных программ, отчет о ходе реализации такого проекта направляется ответственному исполнителю каждой государственной программы в части сведений, относящихся к сфере реализации такой программы.

68. Региональный проектный офис не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает рассмотрение и согласование информации о реализации регионального проекта.

В случае выявления региональным проектным офисом в процессе

согласования информации о реализации регионального проекта отклонений в части срока представления и (или) оценки достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей регионального проекта, мероприятий (результатов) регионального проекта, контрольных точек регионального проекта и рисках реализации регионального проекта, представляемой участниками регионального проекта, региональный проектный офис в течение одного рабочего дня:

а) согласовывает представленную информацию о реализации регионального проекта;

б) отклоняет согласование представленной информации о реализации регионального проекта с обоснованием причин отклонения.

69. Руководитель регионального проекта в течение одного рабочего дня обеспечивает устранение замечаний, представленных региональным проектным офисом согласно подпункту «б» пункта 68 Положения, доработку информации о реализации регионального проекта и направление ее в региональный проектный офис.

70. В случае выявления рисков при реализации регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, на основании отчета о ходе реализации регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта:

а) информация о рисках рассматривается на заседаниях региональных проектных комитетов (для региональных проектов) и заседаниях управляющих советов государственной программы (комплексной программы) (для региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов) с целью выработки мероприятий по минимизации или устранению имеющихся рисков или принятия иных решений, находящихся в полномочиях регионального проектного комитета (для региональных проектов) и управляющего совета государственной программы (комплексной программы) (для региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов);

б) по решению регионального проектного офиса рассмотрение информации о рисках, подготовленная руководителем регионального проекта согласно пункту 69 Положения, может быть рассмотрена на еженедельном совещании по вопросам реализации национальных проектов с целью выработки мероприятий по минимизации или устранению имеющихся рисков.

71. Управление рисками реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проекта и (или) достижения параметров проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации).

Управление рисками реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством

экономического развития Республики Алтай методическими рекомендациями по вопросам управления рисками реализации проектов.

72. Региональный проектный офис не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов в системе «Электронный бюджет».

#### **V. Внесение изменений в региональные проекты, региональные проекты, не входящие в состав федеральных проектов**

73. В целях исполнения связанных с реализацией региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, поручений и указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, первых заместителей и заместителей Председателя Правительства Республики Алтай, Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности в Республике Алтай, регионального проектного комитета, управляющего совета государственной программы (комплексной программы), а также по результатам мониторинга и анализа реализации этих проектов, и основаниям, определенным в Единых методических рекомендациях в паспорта региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, могут вноситься изменения.

Основанием для внесения изменений в паспорта региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, также является:

а) заключение соглашения (дополнительного соглашения) о реализации регионального проекта в связи с изменением параметров федерального проекта, на достижение показателей и результатов которого направлен региональный проект;

б) заключение соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Алтай на реализацию регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта;

в) приведение регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, в соответствие с законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период;

г) приведение регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, в соответствие со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай;

д) изменение параметров паспорта регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, в части основных положений паспорта проекта, в том числе: смена куратора, руководителя, администратора и участников регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта;

е) уточнение плана мероприятий регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, с целью обеспечения достижения показателей и мероприятий (результатов) регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, и объемов их финансирования;

ж) необходимость технических изменений, не затрагивающих ключевые параметры регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта.

74. Внесение изменений в паспорт регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, осуществляется руководителем соответствующего проекта посредством подготовки запроса на изменение паспорта регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта (далее – запрос на изменение паспорта).

75. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, осуществляется в соответствии с Едиными методическими рекомендациями.

76. Руководитель регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, обеспечивает подготовку запроса на изменение паспорта:

а) в системе «Электронный бюджет» (для региональных проектов);

б) в форме документов на бумажном носителе до ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и создания для ИОГВ РА технических возможностей их использования (для региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов).

77. Подготовка запроса на изменение паспорта осуществляется с учетом предложений заинтересованных ИОГВ РА, органов местного самоуправления, иных органов и организаций.

78. При подготовке запроса на изменение паспорта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт соответствующего проекта, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проекта (в том числе общественно значимые результаты (при наличии), задачи, показатели, результаты, контрольные точки, финансовое обеспечение).

79. Региональные проекты, региональные проекты, не входящие в состав федеральных проектов, подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период в порядке, предусмотренном Положением.

### **Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта**

80. Руководитель регионального проекта в течение трех рабочих дней, следующих со дня принятия решения о формировании запроса на изменение паспорта регионального проекта, обеспечивает согласование запроса на изменение паспорта с участниками регионального проекта в системе

«Электронный бюджет».

81. Руководитель регионального проекта в течение одного рабочего дня, следующего со дня согласования запроса на изменение паспорта с участниками регионального проекта направляет его на согласование в системе «Электронный бюджет» в Министерство финансов Республики Алтай (в случае если изменение в запросе на изменение паспорта вносится в части объемов финансирования регионального проекта за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай и кодов бюджетной классификации Российской Федерации).

82. Министерство финансов Республики Алтай при согласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта в течение трех рабочих дней, следующих со дня получения запроса на изменение паспорта регионального проекта, проводит экспертизу в рамках своих полномочий.

По итогам проведения экспертизы Министерство финансов Республики Алтай:

а) согласовывает запрос на изменение паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет»;

б) отклоняет запрос на изменение паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет» с указанием причин несогласования запроса на изменение паспорта.

83. Устранение замечаний Министерства финансов Республики Алтай проводится руководителем регионального проекта в течение двух рабочих дней, следующих со дня отклонения запроса на изменение паспорта в системе «Электронный бюджет» и направляется на повторное согласование в Министерство финансов Республики Алтай.

84. Согласованный запрос на изменение паспорта регионального проекта в течение одного рабочего дня, следующего со дня согласования Министерством финансов Республики Алтай, направляется руководителем регионального проекта на согласование в региональный проектный офис в системе «Электронный бюджет».

85. Региональный проектный офис в течение двух рабочих дней, следующих со дня получения запроса на изменение паспорта регионального проекта, проводит экспертизу, в том числе на предмет возникновения рисков реализации регионального проекта вследствие вносимых изменений.

86. По итогам проведения экспертизы региональный проектный офис:

а) согласовывает запрос на изменение паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет»;

б) отклоняет запрос на изменение паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет» с указанием причин несогласования запроса на изменение паспорта.

87. Устранение замечаний регионального проектного офиса осуществляется руководителем регионального проекта в течение двух рабочих дней, следующих со дня отклонения запроса на изменение паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет» и направляется на повторное согласование в региональный проектный офис.

88. Согласованный региональным проектным офисом запрос на изменение паспорта регионального проекта в течение одного рабочего дня, следующего со дня согласования с региональным проектным офисом, направляется руководителем регионального проекта на согласование куратору регионального проекта в системе «Электронный бюджет».

К запросу на изменение паспорта регионального проекта руководитель регионального проекта прилагает на бумажном носителе лист резолюций (согласования) Министерства финансов Республики Алтай и регионального проектного офиса, полученных из системы «Электронный бюджет».

89. Куратор регионального проекта в срок не позднее трех рабочих дней, следующих со дня поступления запроса на изменение паспорта регионального проекта, рассматривает его с учетом листа резолюций (согласования) Министерства финансов Республики Алтай, регионального проектного офиса, полученного из системы «Электронный бюджет», и принимает решение о согласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта либо о необходимости доработки запроса на изменение паспорта с указанием замечаний и сроков их устранения (но не более двух рабочих дней).

В случае принятия куратором регионального проекта решения о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта руководитель регионального проекта в течение одного рабочего дня, следующего со дня получения решения, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, устраняет замечания куратора регионального проекта, осуществляет повторное согласование запроса на изменение паспорта регионального проекта в соответствии с пунктами 80-88 Положения и обеспечивает повторное рассмотрение куратором регионального проекта.

90. Руководитель регионального проекта в течение одного рабочего дня, следующего со дня согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта куратором регионального проекта направляет запрос на изменение паспорта регионального проекта на утверждение Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай в системе «Электронный бюджет».

Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай в срок не позднее одного рабочего дня, следующего со дня поступления запроса на изменение паспорта регионального проекта рассматривает его с учетом листа резолюций (согласования) Министерства финансов Республики Алтай, регионального проектного офиса и куратора регионального проекта принимает решение о согласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта либо о необходимости его доработки с указанием замечаний и сроков их устранения (но не более трех рабочих дней).

91. В случае принятия Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай решения о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта руководитель регионального проекта в течение одного рабочего дня, следующего со дня принятия решения, предусмотренного в абзаце втором пункта 90 Положения, устраняет замечания Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай,

осуществляет повторное согласование запроса на изменение паспорта регионального проекта в соответствии с пунктами 80-90 Положения и обеспечивает повторное рассмотрение Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай.

92. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта, снимаются соответствующим региональным проектным комитетом при участии заинтересованных ИОГВ РА, органов местного самоуправления, иных органов и организаций в сроки и в порядке, установленные регламентом соответствующего регионального проектного комитета.

### **Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта**

93. Руководитель регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, обеспечивает согласование запроса на изменение паспорта данного проекта с ответственным исполнителем государственной программы, структурным элементом которой он является (в случае, если реализация такого проекта осуществляется в рамках двух и более государственных программ, запрос на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, согласовывается с ответственными исполнителями каждой государственной программы в части сведений, относящихся к сфере реализации такой программы), заинтересованными органами местного самоуправления, иными органами и организациями и получение листа согласования Министерства финансов Республики Алтай в части финансового обеспечения регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, Министерства экономического развития Республики Алтай, в срок, не превышающий одного месяца, следующего со дня принятия решения о формировании запроса на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, но не позднее срока, установленного Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, и (или) куратором регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта.

94. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, устраняются руководителем или куратором регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, в течение десяти рабочих дней при участии ответственного исполнителя государственной программы, структурным элементом которой он является (ответственными исполнителями каждой государственной программы в случае, если реализация такого проекта осуществляется в рамках двух и более государственных программ), заинтересованными ИОГВ РА, иных органов и организаций.

95. В случае если в ходе согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, руководителю данного проекта замечания по результатам согласования не



поступили в срок, указанные в пункте 93 Положения, запрос на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, считается согласованным соответствующим органом или организацией.

96. После согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, проведенного в соответствии с пунктами 93-94 Положения, руководителем данного проекта запрос на изменение паспорта такого проекта вместе с приложением информации о результатах его согласования направляется в управляющий совет государственной программы (комплексной программы) в целях его рассмотрения и утверждения не позднее чем за три рабочих дня до даты очередного заседания.

В случае наличия разногласий в отношении запроса на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, его внесение в управляющий совет государственной программы (комплексной программы) возможно также с таблицами разногласий.

97. Управляющий совет государственной программы (комплексной программы) рассматривает поступивший запрос на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, и принимает одно из следующих решений:

а) об утверждении запроса на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта;

б) о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, с указанием в протоколе заседания управляющего совета государственной программы (комплексной программы) имеющихся замечаний;

в) об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, с указанием в протоколе заседания управляющего совета государственной программы (комплексной программы) оснований такого отклонения.

В случае принятия решения о доработке запроса на изменение паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, руководитель регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, осуществляет его доработку в течение пяти рабочих дней, следующих со дня принятия решения о данной доработке.

98. В случае если утверждение паспорта регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, приводит к изменению целей, целевых показателей и (или) иных параметров государственной программы Республики Алтай, запрос на изменение паспорта такого проекта может быть утвержден только после внесения изменений в паспорт государственной программы Республики Алтай, в состав которой входит региональный проект, не входящий в состав федерального проекта.

## **VI. Завершение регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта**

99. Подготовка отчета о завершении реализации регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, осуществляется в соответствии с Едиными методическими рекомендациями.

100. Рассмотрение, согласование и утверждение отчета о завершении реализации регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, осуществляется в порядке, предусмотренном Положением.

101. Завершение регионального проекта осуществляется:

а) планоно - по итогам достижения общественно значимых результатов (при наличии) и показателей, выполнения задач и мероприятий (результатов) регионального проекта;

б) досрочно - по решению регионального проектного комитета, принимаемому в следующих случаях:

1) нецелесообразности дальнейшей реализации регионального проекта на территории Республики Алтай, в том числе в связи с досрочным завершением соответствующего федерального проекта;

2) по итогам достижения общественно значимых результатов (при наличии) и показателей, выполнения задач и мероприятий (результатов) регионального проекта;

102. Завершение регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, осуществляется:

а) планоно - по итогам достижения показателей, выполнения задач и мероприятий (результатов) регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта;

б) досрочно - по решению управляющего совета государственной программы (комплексной программы), принимаемому в следующих случаях:

1) достижения целей и показателей, выполнения задач и мероприятий (результатов) регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта;

2) нецелесообразности дальнейшей реализации регионального проекта на территории Республики Алтай.

103. Руководитель регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, в течение десяти дней, следующих со дня завершения соответствующего проекта, подготавливает итоговый отчет о реализации регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта.

104. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, осуществляется оценка достижения соответствующих общественно значимых результатов (при наличии), выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов) регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, эффективности использования средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, средств республиканского бюджета Республики Алтай, внебюджетных средств в части бюджетных ассигнований, направленных на реализацию регионального

проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, в соответствии с Методическими рекомендациями по определению уровня достижения национальных проектов (программ) и федеральных проектов, включая рекомендации по определению уровня достижения региональных проектов от 16 февраля 2022 г. № П6-10797.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 10 августа 2023 г. № 308

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА  
проектной деятельности в исполнительных органах государственной  
власти Республики Алтай**

1. Функциональная структура проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай (далее - функциональная структура) содержит перечень участников проектной деятельности и их функций.

**I. Совет по развитию инвестиционной и  
предпринимательской деятельности в Республике Алтай**

2. Совет по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности в Республике Алтай является постоянно действующим коллегиальным совещательным и координационным органом, созданным в целях организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Алтай, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай (далее – ИОГВ РА), органов местного самоуправления в муниципальных образованиях в Республике Алтай (далее – органы местного самоуправления), общественных и иных организаций Республики Алтай по вопросам улучшения инвестиционного климата, развития малого и среднего предпринимательства и организации проектной деятельности в Республике Алтай.

3. Совет по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности в Республике Алтай осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также Положением о Совете по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности в Республике Алтай, утвержденным распоряжением Правительства Республики Алтай от 19 мая 2020 г. № 286-р «О создании Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности в Республике Алтай и признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Республики Алтай» (далее - распоряжение № 286-р).

4. Состав и положение Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности в Республике Алтай определен распоряжением № 286-р.

**II. Региональный проектный комитет**

5. Региональный проектный комитет является коллегиальным органом,

созданным в целях обеспечения реализации проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Республики Алтай (далее - региональные проекты).

Региональный проектный комитет утверждается распоряжением Правительства Республики Алтай по каждому национальному проекту или по нескольким национальным проектам одновременно.

6. Председателем регионального проектного комитета является Первый заместитель или заместитель Председателя Правительства Республики Алтай, за которым установлена персональная ответственность за реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - Указ № 204), Указа Президента Российской Федерации от 21 июня 2020 г. № 474 «О национальных целях развития на период до 2030 года» (далее – Указ № 474) в соответствии с законодательством Республики Алтай.

Заместителем председателя регионального проектного комитета является руководитель регионального проекта, за которым установлена персональная ответственность за реализацию Указа № 204 и Указа № 474.

Подготовку и организацию проведения заседаний регионального проектного комитета осуществляет ответственный секретарь регионального проектного комитета.

7. Рекомендуемое количество членов регионального проектного комитета составляет не более 10 человек.

8. Состав регионального проектного комитета подлежит актуализации при необходимости, но не реже 1 раза в год.

9. Региональный проектный комитет в рамках своих заседаний:

а) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе разработки и реализации региональных проектов, в том числе при осуществлении ими функций, предусмотренных функциональной структурой, при участии заинтересованных ИОГВ РА;

б) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов;

в) принимает решение о достижении показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек региональных проектов, решение об их завершении (в том числе досрочном);

г) принимает решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации региональных проектов;

д) запрашивает у органов местного самоуправления, иных государственных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;

е) выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере организации проектной деятельности.

10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «д» и «е» пункта 9 функциональной структуры, могут быть приняты председателем регионального проектного комитета без рассмотрения указанных вопросов на заседании регионального проектного комитета.

11. Заседания регионального проектного комитета проводятся ежеквартально.

12. Принимаемые на заседаниях регионального проектного комитета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем регионального проектного комитета.

Контроль за исполнением решений региональных проектных комитетов осуществляет ответственный секретарь регионального проектного комитета.

13. При невозможности присутствовать на заседании регионального проектного комитета член регионального проектного комитета имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на заседании регионального проектного комитета вопросам в письменной форме.

Мнение члена регионального проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания регионального проектного комитета.

14. При рассмотрении на заседании регионального проектного комитета вопроса, отнесенного распределением обязанностей в соответствии с Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 16 октября 2020 г. № 225-у «О распределении обязанностей между Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Первыми заместителями и заместителями Председателя Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай» к сфере ведения соответствующего Первого заместителя или заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, указанный заместитель Председателя Правительства Республики Алтай приглашается на заседание регионального проектного комитета.

### **III. Управляющий совет государственной программы (комплексной программы)**

15. В целях обеспечения управления реализацией проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Республики Алтай, а также достижение иных задач и их показателей по поручению Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай или первых заместителей, заместителей Председателя Правительства Республики Алтай (далее - региональные проекты, не входящие в состав федеральных проектов), создается управляющий совет государственной программы (комплексной

программы).

Состав и полномочия управляющего совета государственной программы (комплексной программы) определяются в соответствии с пунктами 68 и 69 постановления № 248.

#### **IV. Региональный проектный офис**

16. Министерство экономического развития Республики Алтай обеспечивает организацию и функционирование регионального проектного офиса.

Положение о региональном проектном офисе и его состав утверждается приказом Министерства экономического развития Республики Алтай.

Руководство деятельностью регионального проектного офиса осуществляет министр экономического развития Республики Алтай.

17. Региональный проектный офис:

а) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Республике Алтай;

б) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Республики Алтай регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с Правительством Республики Алтай, о реализации на территории Республики Алтай государственных программ Республики Алтай, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ субъекта Российской Федерации), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на территории Республики Алтай регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и соглашения о реализации на территории Республики Алтай государственных программ Республики Алтай, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

в) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

г) координирует разработку плана достижения показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, затрагивающих законодательно установленные полномочия Республики Алтай, а также вопросы местного значения, предусмотренного порядком заключения соглашения о реализации на территории Республики Алтай государственных программ Республики Алтай, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», организацию мониторинга и контроля его исполнения;

д) подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации региональных проектов;

е) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – система «Управление») (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения о доработке указанной информации;

ж) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

з) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов;

и) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

к) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Республике Алтай национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

л) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

м) обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Республике Алтай;

н) организует работу по развитию профессиональных компетенций



участников региональных проектов;

о) формирует при необходимости систему мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

п) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Республике Алтай;

р) совместно с ответственными ИОГВ РА осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Республики Алтай регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

с) совместно с ответственными ИОГВ РА осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение показателей эффективности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай;

т) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности в Республике Алтай в части организации проектной деятельности;

у) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации в Республике Алтай национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай или его Первому заместителю, ответственному за организацию проектной деятельности;

ф) координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление»;

х) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов;

ц) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

ч) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях;

ш) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных

офисов - подсистемы системы «Управление» - по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений ИОГВ РА в ходе разработки и реализации региональных проектов;

щ) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

э) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

ю) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Республике Алтай, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

я) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями.

18. Региональный проектный офис курирует назначенный Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай его Первый заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности, который:

а) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Республике Алтай;

б) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

в) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

г) рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов;

д) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности ИОГВ РА и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

19. В ИОГВ РА могут создаваться ведомственные проектные офисы, в муниципальных образованиях - муниципальные проектные офисы.

#### **V. Куратор, руководитель и администратор регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта**

20. Кураторы региональных проектов утверждаются распоряжением Правительства Республики Алтай из числа Первых заместителей и заместителей Председателя Правительства Республики Алтай.

Кураторы региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, определяются управляющим советом государственной программы (комплексной программы).

За куратором регионального проекта закрепляется персональная

ответственность за достижение общественно значимых результатов (при наличии) и показателей, выполнение мероприятий (результатов) региональных проектов в соответствии с законодательством Республики Алтай.

21. Куратор регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта:

а) возглавляет региональный проектный комитет (для региональных проектов);

б) возглавляет управляющий совет государственной программы (комплексной программы) (для регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта);

в) согласовывает паспорт регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, запросы на изменение паспорта регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта;

г) рассматривает результаты анализа реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов;

д) рассматривает результаты работы руководителей региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, с рисками их реализации и при необходимости принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации соответствующих проектов;

е) оказывает содействие успешной реализации регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в ИОГВ РА и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

22. Руководитель регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, назначается из числа руководителей ИОГВ РА либо его заместителей по решению Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и на него возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов (при наличии), показателей и мероприятий (результатов), указанных в паспорте соответствующего проекта.

23. Руководитель регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта:

а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта соответствующего проекта;

б) осуществляет управление реализацией регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, обеспечивая достижение его общественно значимых результатов (при наличии), выполнение задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта;

в) заключает соглашение с руководителем федерального проекта о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального

проекта, обеспечивающего достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) соответствующего федерального проекта;

г) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

д) обеспечивает своевременное представление участниками соответствующего проекта в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе (до ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и создания для ИОГВ РА технических возможностей их использования) достоверной информации о реализации регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта;

е) обеспечивает управление рисками реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, а также принимает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких проектов;

ж) осуществляет мониторинг реализации рабочих планов региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, (при наличии);

з) иницирует внесение изменений в паспорт соответствующего проекта;

и) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся соответствующего проекта, в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе (до ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и создания для ИОГВ РА технических возможностей их использования);

к) согласовывает кандидатуры участников соответствующего регионального проекта, представленные руководителями исполнительных органов государственной власти Республики Алтай или их заместителями;

л) дает поручения участникам соответствующего регионального проекта в рамках их реализации;

м) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта;

н) проводит оценку эффективности деятельности участников региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов;

о) организует работу по сбору и анализу информации о нарушениях, выявленных контрольно-надзорными и правоохранными органами, структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, осуществляющими ведомственный финансовый контроль, в ходе реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов;

п) направляет в региональный проектный офис информацию о нарушениях, выявленных контрольно-надзорными и правоохранными органами, структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, осуществляющими ведомственный

финансовый контроль, в ходе реализации региональных проектов, один раз в полугодие до десятого числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

р) выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере организации проектной деятельности и настоящей Функциональной структурой проектной деятельности в ИОГВ РА.

24. Администратором регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, является заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения ИОГВ РА или руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения государственного подведомственного ИОГВ РА учреждения.

Администратор регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта в отношении регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта:

а) организывает и обеспечивает подготовку паспорта соответствующего проекта и его актуализацию;

б) осуществляет ведение мониторинга реализации соответствующего проекта и формирование отчетности, а также по решению руководителя соответствующего проекта осуществляет управление рисками реализации региональных проектов, региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации участников проекта и иных заинтересованных лиц, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

в) обеспечивает учет методических указаний (рекомендаций) и иных документов в сфере проектной деятельности, в том числе требований в отношении использования системы «Электронный бюджет»;

г) представляет по запросу регионального проектного офиса информационные и аналитические материалы по соответствующим региональным проектам;

д) выполняют иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере организации проектной деятельности и настоящей Функциональной структурой проектной деятельности в ИОГВ РА.

25. Участниками регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, являются ответственные работники ИОГВ РА, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов (при наличии), показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек в соответствии с паспортом регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, указаниями и поручениями руководителя соответствующего проекта.

26. Решение о привлечении работника ИОГВ РА, органа местного самоуправления, организации, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов (при наличии), показателей,

мероприятий (результатов) и контрольных точек регионального проекта, в качестве участника регионального проекта согласовывается руководителем регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, с руководителем или его заместителем соответствующего органа власти или организации.

27. Участники регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, включаются в паспорт регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, и его рабочий план (при наличии).

28. Участники регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, являются ответственными за достижение результатов и ответственными за выполнение контрольных точек соответствующих проектов.

Ответственным за мероприятие (результат) соответствующего проекта является должностное лицо, замещающее должность первого заместителя или заместителя руководителя ИОГВ РА.

В случае если на выполнение мероприятия (результата) регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, предусмотрены бюджетные ассигнования за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, то ответственным за мероприятие (результат) определяется руководитель ИОГВ РА, являющийся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай.

Наличие одного и того же ответственного за все мероприятия (результаты) в рамках регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, и (или) за мероприятие (результат) и контрольные точки в рамках такого мероприятия (результата) не допускается. Также не допускается, когда за мероприятие (результат) отвечает должностное лицо, которое находится в подчинении у должностного лица, ответственного за контрольную точку такого мероприятия (результата).

По каждому участнику соответствующего проекта указывается его планируемая занятость в региональном проекте, региональном проекте, не входящем в состав федерального проекта, определяемая как доля рабочего времени, на которую работник привлекается в такой проект (в процентах от общего рабочего времени). Занятость в региональном проекте, региональном проекте, не входящем в состав федерального проекта, подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения ИОГВ РА, иного органа или организации, который является непосредственным руководителем привлекаемого в данный проект работника, и может корректироваться в ходе реализации регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта.

29. Участники регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта в отношении соответствующего проекта:

а) обеспечивают исполнение регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, в соответствии с

паспортом соответствующего проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта;

б) представляют руководителю регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, администратору регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, информацию о реализации соответствующего проекта, в том числе информацию о рисках реализации соответствующего проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

в) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта;

г) направляют руководителю регионального проекта, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов (при наличии), достижения их показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек;

д) представляют по запросу регионального проектного офиса информацию о реализации региональных проектов;

е) участвуют в управлении рисками реализации региональных проектов, регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта;

ж) выполняют иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере организации проектной деятельности и настоящей Функциональной структурой проектной деятельности в ИОГВ РА сфере проектной деятельности.

---